REGULAMIN PROJEKTU
pn. „Nowa Perspektywa – aktywizacja zawodowa osób długotrwale bezrobotnych z powiatu ostrowieckiego".

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „Nowa Perspektywa – aktywizacja zawodowa osób długotrwale bezrobotnych z powiatu ostrowieckiego", zwany dalej „Projektem", realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie dla osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt adresowany jest do osób długotrwale bezrobotnych, mających miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, na terenie powiatu ostrowieckiego.
3. Regulamin projektu „Nowa Perspektywa – aktywizacja zawodowa osób długotrwale bezrobotnych z powiatu ostrowieckiego", zwany dalej „Regulaminem", określa zasady realizacji Projektu. Zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, w tym : m. in. zasady kwalifikowania do udziału w Projekcie, zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, prawa i obowiązki Uczestników Projektu, zasady zwrotu kosztów dojazdów, określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w w/w. Projekcie, dostępny na stronie internetowej www.serwiskadr.pl w zakładce dotyczącej w/w. Projektu .
4. Realizatorem Projektu , zwanym również „Beneficjentem", jest licencjonowana Agencję Pracy i Doradztwa Zawodowego, wpisana do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia pod nr 6414. , działającą pod nazwą : Tomasz Mazur „Serwis Kadr", pod adresem ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
5. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Beneficjenta, pod adresem ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2014r., do 31 maja 2015r. , na podstawie umowy z Instytucją Wdrażającą, zwaną inaczej „Instytucją Pośredniczącą II stopnia"- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach.

§ 2
Cele projektu

1. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa pozostających bez zatrudnienia 60 Uczestników projektu (31 kobiet i 29 mężczyzn), posiadających status długotrwale bezrobotnych, mających miejsce zamieszkania na terenie powiatu ostrowieckiego, w okresie od 01.06.2014r. do 31.05.2015r.

2. Cele szczegółowe projektu to :
   1) Nabycie wiedzy i kompetencji lub zmiana profilu zawodowego u 60 Uczestników projektu (31 kobiet i 29 mężczyzn) poprzez udział w kursach zawodowych w okresie od 01.06.2014r. do 31.05.2015r.
   2) Nabycie doświadczenia zawodowego przez 60 Uczestników projektu (31 kobiet i 29 mężczyzn), poprzez udział w płatnych stażach w okresie od 01.06.2014r. do 31.05.2015r.
   3) Promocja aktywności zawodowej, odejścia od postaw biernych i roszczeniowych, zmiana stereotypowego postrzegania zawodowych ról kobiet i mężczyzn przez 60 Uczestników projektu (31 kobiet i 29 mężczyzn) w okresie od 01.06.2014r. do 31.05.2015r.
   4) Wzrost efektywności zatrudnienia wśród 60 Uczestników projektu (31 kobiet i 29 mężczyzn) w okresie od 01.06.2014r. do 31.05.2015r.

§ 3
Grupa docelowa

1. Wsparciem w ramach projektu (aktywizacja zawodowa) zostanie objęta grupa docelowa składająca się z 60 osób w tym 31 kobiet i 29 mężczyzn, posiadających status długotrwale bezrobotnych, mających miejsce zamieszkania na terenie powiatu ostrowieckiego, w tym co najmniej :
   1) 30 osób (16 kobiet i 14 mężczyzn), będą stanowiły osoby z grupy 15-30 lat, które nie ukończyły 30 roku życia w momencie złożenia Formularza rekrutacyjnego oraz w momencie przystąpienia do projektu (podpisanie deklaracji uczestnictwa),
   2) 19 osób (10 kobiet i 9 mężczyzn), będą stanowiły osoby mające miejsce zamieszkania na terenach wiejskich,
   3) 2 osoby, będą osobami niepełnosprawnymi.
2. W ramach opisanej w ust. 1 niniejszego paragrafu grupy docelowej uwzględniane będą osoby powyżej 50 roku życia, do których to osób, obok kobiet, niepełnosprawnych, osób zamieszkujących tereny wiejskie, osób w wieku 15-30 lat, oraz osób bez kwalifikacji lub doświadczenia zawodowego, projekt jest skierowany w szczególności.

§ 4
Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach projektu realizowane będą obligatoryjne formy wsparcia:
   1) Indywidualny Plan Działania oraz inne formy doradztwa zawodowego,
   2) pośrednictwo pracy,
   3) kursy zawodowe (szkolenia zawodowe) ,
   4) staże.

2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu realizowane będzie w okresie od czerwca 2014r. do końca kwietnia 2015r. W ramach doradztwa zawodowego wypracowane zostanie 60 Indywidualnych Planów Działania (IPD) – 3 godziny doradztwa / 1 Uczestnika Projektu , co daje łącznie 180 godzin doradztwa w ramach IPD. Poza wsparciem w postaci wypracowania IPD doradztwo zawodowe obejmuje współpracę przy opracowaniu 60 programów stażu i opiekę nad stażystami w trakcie trwania staży zawodowych - 3 godziny doradztwa/1 Uczestnika Projektu, co daje łącznie 180 godzin doradztwa. Doradztwo zawodowe obejmuje łącznie 6 godzin wsparcia / 1 Uczestnika Projektu.
3. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu, realizowane będzie w okresie od listopada 2014r. do końca maja 2015 r. W ramach pośrednictwa pracy dla każdego Uczestnika Projektu pozyskanych zostanie 30 ofert pracy, oraz 15 propozycji rozmów kwalifikacyjnych, co daje łącznie 1800 pozyskanych ofert pracy i 900 propozycji rozmów kwalifikacyjnych w ramach całego projektu. W ramach pośrednictwa pracy zostanie stworzone 1 stanowisko komputerowe, które umożliwi Uczestnikom Projektu samodzielne poszukiwanie ofert pracy za pośrednictwem Internetu, tworzenie dokumentów aplikacyjnych i składanie odpowiedzi na oferty pracy.
4. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu, realizowane będzie w następujących formach i okresach:
   1) **Kurs AutoCAD** – 20 dni w okresie VIII-IX 2014r./6 godzin dydaktycznych zajęć dziennie/12 Uczestników (2 kobiety/ 10 mężczyzn) /miejsce realizacji- Ostrowiec Św., łącznie 240 osobodni. Kurs AutoCAD obejmuje 120 godzin dydaktycznych zajęć (60 godzin- kurs podstawowy, 60 godzin – kurs zaawansowany) i skierowany jest do Uczestników Projektu posiadających tytuł zawodowy inżyniera. Uczestnicy kursu zdobędą po jego zakończeniu kwalifikacje z zakresu obsługi programu AutoCAD: rysowania, modelowania, projektowania. Kurs zakończy się zewnętrznym egzaminem potwierdzającym nabycie kompetencji w zakresie AutoCAD.
   2) **Kurs Programista-Operator CNC**- 25 dni w okresie VIII-IX 2014r./6 godzin dydaktycznych zajęć dziennie/ 12 Uczestników (12 mężczyzn)/miejsce realizacji- Starachowice., łącznie 300 osobodni. Kurs Programista-Operator CNC obejmuje 150 godzin dydaktycznych zajęć i skierowany jest do Uczestników Projektu posiadających wykształcenie co najmniej średnie techniczne, którzy po jego ukończeniu zdobędą kwalifikacje z zakresu programowania i sterowania obrabiarkami CNC (podstawy programowania, sterowanie, obsługa). Kurs zakończy się egzaminem potwierdzającym nabycie kompetencji zawodowych w zakresie objętym programem kursu.
   3) **Kurs Terapia zajęciowa osoby prowadzącej**- 15 dni w okresie IX-X 2014r./ 8 godzin dydaktycznych zajęć dziennie/ 12 Uczestników (10 kobiet/ 2 mężczyzn)/miejsce realizacji – Ostrowiec Św., łącznie 180 osobodni. Kurs Terapia zajęciowa osoby prowadzącej obejmuje 120 godzin dydaktycznych zajęć i skierowany jest do

Uczestników Projektu z wykształceniem co najmniej zawodowym. Jest to kurs z zakresu terapii zajęciowej osób zależnych, po którym uczestnik pozna standardy pracy terapeuty, procedury formalne, metody pracy. Kurs zakończy się zewnętrznym egzaminem potwierdzającym nabycie kompetencji zawodowych w zakresie objętym programem kursu.

4) **Kurs Grafika komputerowa oraz graficzne przygotowanie ofert handlowych**- 20 dni w okresie IX- X 2014r./6 godzin dydaktycznych zajęć dziennie/12 Uczestników (9 kobiet / 3 mężczyzn)/miejsce realizacji- Ostrowiec Św., łącznie 240 osobodni. Kurs grafika komputerowa oraz graficzne przygotowanie ofert handlowych obejmuje 120 godzin dydaktycznych zajęć. Uczestnicy kursu nabędą umiejętności w zakresie przygotowania ofert handlowych i grafiki komputerowej. Kurs zakończy się zewnętrznym egzaminem potwierdzającym nabycie kompetencji w zakresie grafiki komputerowej.
5) **Kurs Pracownik ds. rachunkowości oraz kadr i płac z obsługą komputerowych programów typu Płatnik i Kadry i Płace 9 (dla MŚP)** – 30 dni w okresie od X-XI 2014r. /20 dni x 8 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych dziennie; 10 dni x 6 godzin dydaktycznych zajęć praktycznych dziennie/ 12 Uczestników (10 kobiet/2 mężczyzn) / miejsce realizacji- Ostrowiec Św., łącznie 360 osobodni. Uczestnik nabywa umiejętności z zakresu kadr i płac, rachunkowości, obsługi specjalistycznych programów komputerowych. Kurs pracownik ds. rachunkowości oraz kadr i płac obejmuje 220 godzin dydaktycznych zajęć (160 godzin dydaktycznych- zajęcia teoretyczne, 60 godzin dydaktycznych - zajęcia praktyczne). Kurs zakończy się zewnętrznym egzaminem certyfikującym.

5. Wszystkie kursy, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu prowadzone będą przez doświadczone jednostki szkoleniowe, zapewniające kompetentną kadrę dydaktyczną, z którymi Beneficjent podpisze umowy dotyczące wykonania usługi w postaci realizacji kursu zawodowego. Beneficjent zapewnia Uczestnikom Projektu, podczas trwania kursów zawodowych:
   1) stypendium szkoleniowe w kwocie 5,45 zł brutto/1 h,
   2) komplet materiałów promocyjnych oraz komplet materiałów dydaktycznych – materiały dydaktyczne dostarczają Wykonawcy wybrani do prowadzenia danego kursu,
   3) ubezpieczenie grupowe od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
   4) catering podczas kursów obejmujący dwie przerwy kawowe i obiad,
   5) opiekę nad dziećmi do lat 7 w trakcie odbywania przez Uczestnika/czkę projektu kursów zawodowych, kierując się zasadą racjonalności i efektywności kosztowej przyjętego sposobu zapewnienia opieki preferowaną formą jest zapewnienie opieki

bezpośredniej. W sytuacji tej Beneficjent podpisuje umowę zlecenie z osobą, która zapewnić ma opiekę lub opłaca fakturę VAT za wykonaną usługę.

6) w przypadku Uczestników zakwalifikowanych do kursu Programista-Operator CNC – badania lekarskie przed rozpoczęciem kursu,
7) Uczestnikom Projektu mieszkającym poza miejscem odbywania kursu – zwrot kosztów dojazdów z miejsca zamieszkania na miejsce odbywania kursu i z powrotem, w przypadkach, w których miejsca te znajdują się w innych miejscowościach.

6. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu, realizowane będzie według następującego ramowego harmonogramu:
   1) Płatny staż dla Uczestników kursu AutoCAD – 4 miesiące stażu przypadające w okresie X 2014 - II 2015 ,
   2) Płatny staż dla Uczestników kursu Programista-Operator CNC – 4 miesiące stażu przypadające w okresie X 2014 - II 2015
   3) Płatny staż dla Uczestników kursu Terapia zajęciowa osoby prowadzącej – 4 miesiące stażu przypadające w okresie XI 2014- III 2015,
   4) Płatny staż dla Uczestników kursu Grafika komputerowa oraz graficzne przygotowanie ofert handlowych – 4 miesiące stażu przypadające w okresie XI 2014- III 2015,
   5) Płatny staż dla uczestników kursu Pracownik ds. rachunkowości oraz kadr i płac z obsługą komputerowych programów typu Płatnik i Kadry i Płace (dla MŚP) – 4 miesiące stażu przypadające w okresie XII 2014- IV 2015.
7. Staże zawodowe zorganizowane zostaną dla Uczestników Projektu, którzy ukończyli kursy o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
8. Beneficjent zapewnia Uczestnikom Projektu, podczas trwania stażу:
   1) stypendium stażowe w wysokości 1363,56 zł brutto /1 miesiąc,
   2) wstępne badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu zawodowego,
   3) zwrot kosztów dojazdów z miejsca zamieszkania na miejsce odbywania stażu i z powrotem, w przypadkach, w których miejsca te znajdują się w innych miejscowościach,
   4) ubezpieczenie grupowe od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
9. Przedsiębiorca u którego będzie realizowany staż zawodowy (tzw. „Pracodawca") zostanie wybrany dla danego Uczestnika Projektu zgodnie z Indywidualnym Planem Działania, odbytym kursem zawodowym, oraz predyspozycjami zawodowymi każdej osoby. Między Pracodawcami a Beneficjentem zostaną podpisane umowy dotyczące organizacji staży zawodowych dla Uczestników Projektu. Beneficjent podpisze z Uczestnikami Projektu umowy o udzielenie wsparcia w postaci stażu zawodowego.

10. Na zakończenie stażu każdy Uczestnik Projektu otrzyma opinię od Pracodawcy oraz zaświadczenie o odbyciu stażu.
11. Uczestnicy Projektu pobierający stypendium szkoleniowe/stażowe w trakcie odbywania szkolenia/stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu emerytalnemu rentowemu i wypadkowemu (art. 6 ust.1 pkt. 9a w związku z art.12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, Dz. U. z 2009r., nr 205 poz. 1585). Kwota stypendium pozostaje nie pomniejszona o podatek dochodowy od osób fizycznych (z uwagi na objęcie zwolnieniem zgodnie z art. 21 ust 1pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, Dz. U. z 2010r., nr 51 poz. 307), jak również nie pomniejszona o składkę na ubezpieczenie zdrowotne (gdyż zgodnie z art. 83 ust 3 z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych, Dz. U. z 2008r., nr 164 poz. 1027 ze zm., w przypadku nieobliczenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, innych niż określone w ust. 2 tego art., składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące, obniża się do wysokości 0 zł.).
12. Założone terminy realizacji form wsparcia, o których mowa w niniejszym paragrafie mogę ulec zmianie w związku z ewentualnymi zmianami w harmonogramie Projektu.

§ 5
Konkurencyjność i przejrzystość wydatków w Projekcie.

1. Beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Beneficjent, przy zamówieniach o wartości przekraczającej równowartość 14 tysięcy euro netto, zobowiązany jest do stosowania zasady konkurencyjności w rozumieniu *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,* które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia): **www.wup.kielce.pl**;
3. Beneficjent przy zamówieniach o wartości od 20 tys. zł netto do 14 tys. euro netto zobowiązany jest do stosowania zasady efektywnego zarządzania finansami w rozumieniu w/w. *Wytycznych*.

§ 6
Ochrona danych osobowych Uczestników Projektu

1. Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą i Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II Stopnia) z dnia 23.06.2008, nr KL/ŚW-WUP/DO/2008/1 oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia

29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II Stopnia) powierzyła Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt. 2 ustawy o ochronie danych osobowych. Uczestnik jest zobowiązany złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Oświadczenia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu w zakresie określonym w załączniku nr 2 do Umowy o dofinansowanie projektu, tj. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent przestrzega zasad wskazanych w Umowie o dofinansowanie projektu, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
5. Beneficjent nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
6. Beneficjent, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, który Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II Stopnia) przekazuje Beneficjentowi.
7. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II Stopnia) dopuszcza przetwarzanie przez Beneficjenta powierzonych danych osobowych dodatkowo także w innym niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 systemie informatycznym, pod warunkiem, że Beneficjent zapewni, że system informatyczny służący do przetwarzania powierzonych danych osobowych spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

8. W stosunkach pomiędzy Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia) a Beneficjentem, w tym w celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia), za szkody wynikające z wykorzystania przez Beneficjenta systemu informatycznego innego niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 a które nie powstałyby w przypadku wykorzystania systemu informatycznego Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, ponosi w całości Beneficjent.
9. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II Stopnia) w imieniu Instytucji Zarządzającej umocowuje Beneficjenta do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania **związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu**, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Programu, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia) w terminie **7 dni roboczych** od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych do Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia) i pod warunkiem, że Beneficjent zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych **umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.**
10. Beneficjent przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
11. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Beneficjenta oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 9, posiadający **imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.**
12. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 11 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
13. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II Stopnia) w imieniu Instytucji Zarządzającej umocowuje Beneficjenta do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 7 i 8 do umowy o dofinansowanie projektu.

14. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II Stopnia) w imieniu Instytucji Zarządzającej umocowuje Beneficjenta do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 9, do wydawania oraz odwoływania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Beneficjentów w tym zakresie.
15. Beneficjent prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy o dofinansowanie projektu.
16. Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
17. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia) o:
    1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
    2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
18. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia) lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
19. Beneficjent umożliwi Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 4, oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.
20. W przypadku powzięcia przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia) lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 7, lub z umowy o dofinansowanie projektu, Beneficjent umożliwi Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 19.
21. Kontrolerzy Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia), Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:

1) wstępu, w godzinach pracy Beneficjenta, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;
2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

22. Beneficjent jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia), Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7
Działania informacyjne.

1. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającym rozporządzenie nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4).
2. Beneficjent zobowiązany jest umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,* które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej

(Instytucji Pośredniczącej II stopnia): *www.wup.kielce.pl* oraz zobowiązany jest podczas realizacji Projektu przestrzegać określonych w w/w. Wytycznych reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, w szczególności.:

1) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzony jest Projekt, (m.in. pomieszczenia, w których realizowane są kursy, staże)
2) informowania Uczestników Projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
3) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.

§ 8
Prawa autorskie

1. Beneficjent zobowiązany jest do zawarcia z Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia) odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Beneficjenta na korzystanie z ww. utworów.
2. W przypadku zlecania części zadań w ramach Projektu Wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Beneficjent zobowiązany jest do zastrzeżenia w umowie z Wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Beneficjentowi.

§ 9
Monitoring i kontrola

1. Wykonawca szkolenia otwartego realizowanego w ramach Projektu zobowiązany jest do zarejestrowania instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: *www.inwestycjawkadry.pl* i do aktualizowania w tej bazie informacji o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Beneficjent dostarcza w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem każdej formy wsparcia harmonogram jego realizacji określający w szczególności tematykę zajęć w poszczególnych dniach, dane osób prowadzących, miejsce oraz dokładny termin udzielenia wsparcia (zawierający datę i godzinę) celem akceptacji przez Instytucję Wdrażającą.
3. W przypadku zlecania zadań merytorycznych lub ich części w ramach Projektu Wykonawcy, Beneficjent zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie dnia 02.06.2014r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie.
3. Ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Beneficjenta.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu PO KL .