REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pn. „Na dobry początek – aktywizacja zawodowa osób długotrwale bezrobotnych z powiatu ostrowieckiego", realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie dla osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.

§ 1
SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „Na dobry początek – aktywizacja zawodowa osób długotrwale bezrobotnych z powiatu ostrowieckiego" realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie dla osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć agencję zatrudnienia Tomasz Mazur "Serwis Kadr", ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Św.
3) **Kandydacie/ tce** – należy przez to rozumieć osobę długotrwale bezrobotną zamieszkująca na terenie powiatu ostrowieckiego, która złoży w Biurze projektu w wyznaczonym terminie, formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.
4) **Formularzu rekrutacyjnym** – należy przez to rozumieć Formularz rekrutacyjny, w oparciu o który odbywa się wybór Uczestników/ czek Projektu,
5) **Deklaracji uczestnictwa w projekcie**- oznacza to dokument stanowiący wyrażenie woli przystąpienia do projektu i akceptacji zasad realizacji projektu, w szczególności niniejszego Regulaminu.
6) **Uczestniku/ czce Projektu** – oznacza to osobę długotrwale bezrobotną zamieszkująca na terenie powiatu ostrowieckiego, która złożyła w Biurze projektu w wyznaczonym terminie, formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i została zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

7) **Biurze Projektu** – oznacza to siedzibę beneficjenta - biuro agencji pośrednictwa pracy Tomasz Mazur "Serwis Kadr", pod adresem ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Św.
8) **Instytucji Pośredniczącej II stopnia, skrót- IP II** – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.
9) **Grupie docelowej** – oznacza to grupę, do której projekt jest skierowany, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu,
10) **Bezrobotnym / Osobie bezrobotnej –** zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 674 z 2013r., z późn. zm**.)** jest to osoba niezatrudniona i niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły lub w szkole wyższej gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, jeżeli:

a) ukończyła 18 lat,
b) nie osiągnęła wieku emerytalnego, o którym mowa w art. 24 ust. 1a i 1b oraz w art. 27 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227, z późn. zm. 11),
c) nie nabyła prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę albo po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności, nie pobiera nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego,
d) nie jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm. 13), o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe,
e) nie uzyskuje przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej, chyba że dochód z działów specjalnych produkcji

rolnej, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o podatku rolnym, lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie,

f) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,

g) nie jest osobą tymczasowo aresztowaną lub nie odbywa kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego,

h) nie uzyskuje miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,

i) nie pobiera na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłku stałego,

j) nie pobiera, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania,

k) nie pobiera po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego, o którym mowa w art. 70 ust. 6,

l) nie podlega, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników.

11) **Długotrwale bezrobotnym** - oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,

12) **Bezrobotnym bez doświadczenia zawodowego** – oznacza bezrobotnego nieposiadającego doświadczenia zawodowego

13) **Doświadczeniu zawodowym** - oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy

14) **Bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych** - oznacza to bezrobotnego nieposiadającego kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu,

15) **Bezrobotnym powyżej 50 roku życia** - oznacza to bezrobotnego, który w dniu zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy ukończył co najmniej 50 rok życia,

16) **Osobie niepełnosprawnej -** oznacza to osobę, która w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego, a następnie rozpoczęcia udziału w projekcie (podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie) posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
17) **Miejscu zamieszkania** – miejscem zamieszkania osoby fizycznej, w myśl Kodeksu Cywilnego jest miejscowość, w której ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu,
18) **Komisji Rekrutacyjnej -** oznacza to komisję powołaną przez Beneficjenta w celu wyboru Uczestników/czek projektu, spośród wszystkich osób, które złożyły Formularz rekrutacyjny.

§ 2
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Na dobry początek – aktywizacja zawodowa osób długotrwale bezrobotnych z powiatu ostrowieckiego" realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie dla osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.
2. Projekt pt. „Na dobry początek – aktywizacja zawodowa osób długotrwale bezrobotnych z powiatu ostrowieckiego" jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez agencję zatrudnienia Tomasz Mazur "Serwis Kadr" w Ostrowcu Świętokrzyskim, w okresie od 01.06.2014 r. do 31.05.2015r. na terenie powiatu ostrowieckiego .
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Beneficjenta, agencji zatrudnienia Tomasz Mazur "Serwis Kadr", pod adresem ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Św., telefon 0-41 389-49-00.
5. Informacje o projekcie dostępne są w Biurze projektu, pod adresem wskazanym w ust. 4 oraz na stronie internetowej Beneficjanta, pod adresem www.serwiskadr.pl .
6. Każda osoba składająca formularz rekrutacyjny, zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§ 3
CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa pozostających bez zatrudnienia 60 Uczestników projektu (31 kobiet i 29 mężczyzn), posiadających status długotrwale bezrobotnych, mających miejsce zamieszkania na terenie powiatu ostrowieckiego, w okresie od 01.06.2014r. do 31.05.2015r.

2. Cele szczegółowe projektu to :
   1) Nabycie wiedzy i kompetencji lub zmiana profilu zawodowego u 60 Uczestników projektu (31 kobiet i 29 mężczyzn) poprzez udział w kursach zawodowych w okresie od 01.06.2014r. do 31.05.2015r.
   2) Nabycie doświadczenia zawodowego przez 60 Uczestników projektu (31 kobiet i 29 mężczyzn), poprzez udział w płatnych stażach w okresie od 01.06.2014r. do 31.05.2015r.
   3) Promocja aktywności zawodowej, odejścia od postaw biernych i roszczeniowych, zmiana stereotypowego postrzegania zawodowych ról kobiet i mężczyzn przez 60 Uczestników projektu (31 kobiet i 29 mężczyzn) w okresie od 01.06.2014r. do 31.05.2015r.
   4) Wzrost efektywności zatrudnienia wśród 60 Uczestników projektu (31 kobiet i 29 mężczyzn) w okresie od 01.06.2014r. do 31.05.2015r.
3. Wsparciem w ramach projektu (aktywizacja zawodowa) zostanie objęta grupa docelowa składająca się z 60 osób w tym 31 kobiet i 29 mężczyzn, posiadających status długotrwale bezrobotnych, mających miejsce zamieszkania na terenie powiatu ostrowieckiego, w tym co najmniej :
   1) 30 osób (16 kobiet i 14 mężczyzn), będą stanowiły osoby z grupy 15-30 lat, które nie ukończyły 30 roku życia w momencie złożenia Formularza rekrutacyjnego oraz w momencie przystąpienia do projektu (podpisanie deklaracji uczestnictwa),
   2) 19 osób (10 kobiet i 9 mężczyzn), będą stanowiły osoby mające miejsce zamieszkania na terenach wiejskich,
   3) 2 osoby, będą osobami niepełnosprawnymi.
4. W ramach opisanej w ust. 3 niniejszego paragrafu grupy docelowej uwzględniane będą osoby powyżej 50 roku życia, do których to osób, obok kobiet, niepełnosprawnych, osób zamieszkujących tereny wiejskie, osób w wieku 15-30 lat, oraz osób bez kwalifikacji lub doświadczenia zawodowego, projekt jest skierowany w szczególności.
5. Beneficjent będzie dążyć do zrekrutowania opisanej we wniosku o dofinansowanie projektu grupy docelowej.
6. W ramach projektu realizowane będą obligatoryjne formy wsparcia:
   1) Indywidualny Plan Działania oraz inne formy doradztwa zawodowego,
   2) pośrednictwo pracy,
   3) kursy zawodowe,
   4) staże.

§ 4
KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI DO UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Podstawowymi warunkami uczestnictwa w projekcie są: posiadanie **statusu osoby długotrwale bezrobotnej,** co potwierdzone musi zostać zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu św., oraz **zamieszkiwanie na terenie powiatu ostrowieckiego**, którą to okoliczność Kandydat/ ka potwierdza oświadczeniem, przy czym miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.
2. Do uczestnictwa w projekcie zakwalifikowanych zostanie 60 osób w tym 31 kobiet i 29 mężczyzn, posiadających status długotrwale bezrobotnych, mających miejsce zamieszkania na terenie powiatu ostrowieckiego, w tym co najmniej :
   1) 30 osoby (16 kobiet i 14 mężczyzn) z grupy 15-30 lat, które nie ukończyły 30 roku życia w momencie złożenia Formularza rekrutacyjnego oraz w momencie przystąpienia do projektu (podpisanie deklaracji uczestnictwa),
   2) 19 osób (10 kobiet i 9 mężczyzn) mających miejsce zamieszkania na terenach wiejskich,
   3) 2 osoby będące osobami niepełnosprawnymi.
3. W procesie rekrutacji, w ramach opisanej w ust. 4 niniejszego paragrafu grupy docelowej uwzględniane będą osoby powyżej 50 roku życia, do których to osób, obok kobiet, niepełnosprawnych, osób zamieszkujących tereny wiejskie, osób w wieku 15-30 lat, oraz osób bez kwalifikacji lub doświadczenia zawodowego, projekt jest skierowany w szczególności.
4. W procesie rekrutacji do projektu zapewniona będzie równość szans (w tym kobiet i mężczyzn), poprzez równy dostęp do udziału w projekcie dla wszystkich osób zainteresowanych (spełniających warunki uczestnictwa w projekcie), bez względu na płeć, wiek, pochodzenie itp. oraz poprzez działania informacyjno-promocyjne skierowane do wszystkich.
5. Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione zarówno na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego, jak również na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa, która podpisywana jest w późniejszym terminie, po zakwalifikowaniu Kandydata do uczestnictwa w projekcie. Po podpisaniu deklaracji uczestnictwa warunkiem udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia jest utrzymanie statusu osoby bezrobotnej.

§ 5
REKRUTACJA UCZESTNIKÓW W PROJEKTU

1. Rekrutacja Uczestników projektu prowadzona jest zgodnie z zasadami polityki równych szans, w tym polityki równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły i prowadzona jest w okresie od 09.06.2014 r. do 30.09.2014r. w Biurze Projektu, przy ul Iłżeckiej 20 w Ostrowcu Św.
3. Rekrutacja poprzedzona jest kampanią informacyjno-promocyjną. Informacje o projekcie rozpowszechniane są na stronie internetowej Beneficjenta, pod adresem www.serwiskadr.pl, w postaci plakatów rozwieszonych na terenie powiatu ostrowieckiego, w lokalnej prasie i na lokalnych stronach internetowych.
4. Osoba bezrobotna, zainteresowana udziałem w projekcie powinna obligatoryjnie zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie mogą zgłosić się do Biura Projektu, celem weryfikacji podstawowych kryteriów uczestnictwa opisanych w § 4 niniejszego Regulaminu.
6. Proces rekrutacyjny prowadzony jest za pomocą Formularza rekrutacyjnego i składa się z następujących etapów:

Etap I - przyjmowanie i ocena formalna Formularzy rekrutacyjnych, z których zostaną wyłonione osoby spełniające kryteria formalne, zarówno podstawowe kryteria kwalifikowalności, jak również kryteria zakwalifikowania do poszczególnych grup, do których projekt skierowany jest w szczególności, zgodnie z niniejszym Regulaminem i z wnioskiem o dofinansowanie projektu.

Etap II - ocena kwestionariusza wielorakiej inteligencji przeprowadzona przez doradcę zawodowego.

7. Dokumentem rekrutacyjnym do projektu jest ***Formularz rekrutacyjny*** zawierający oświadczenie o zgodności z prawdą przedstawionych danych (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), w tym załączniki :
   1) ***Załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego – Zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające status długotrwale bezrobotnego,***
   2) ***Załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego – orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy),***
   3) ***Załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego – oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności,***
   4) ***Załącznik nr 4 do Formularza rekrutacyjnego – zgoda/ upoważnienie do przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji rekrutacji projektu.***

8. Warunkiem objęcia Kandydata procesem rekrutacyjnym jest złożenie przez niego prawidłowo wypełnionego i podpisanego *Formularza rekrutacyjnego,* wraz z wymaganymi załącznikami w Biurze Projektu, **w terminie określonym przez Beneficjanta.**
9. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie Beneficjenta pod adresem www.serwiskadr.pl oraz w siedzibie Beneficjenta przy ul. Iłżeckiej 20, 27-400 Ostrowiec Św., piętro1.
10. Wypełniony Formularz rekrutacyjny powinien zostać dostarczony na adres siedziby Beneficjenta Tomasz Mazur "Serwis Kadr", ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Św., osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu formularza). Każdy Formularz rekrutacyjny otrzyma indywidualny numer ewidencyjny.
11. Formularze rekrutacyjne złożone po terminie ustalonym przez Beneficjenta i podanym do publicznej wiadomości, nie będą rozpatrywane.
12. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
13. Złożenie Formularza rekrutacyjnego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wzięcie udziału w rozmowie z doradcą zawodowym dla ustalenia preferencji zawodowych Kandydata/ki.
14. W przypadku braku Kandydatów /ek Beneficjent zastrzega sobie prawo przedłużenia naboru Formularzy rekrutacyjnych lub przeprowadzenia naboru uzupełniającego (po uzgodnieniu z Instytucją Pośrednicząca - jeśli miałoby dojść do przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu), do czasu zrekrutowania grupy, o czym poinformuje Kandydatów/ki w komunikacie dostępnym co najmniej w siedzibie Beneficjenta i na jego stronie internetowej.
15. Proces rekrutacji prowadzony jest przez powołaną przez Beneficjenta Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 6
ZASADY OCENY FORMULARZY REKRUTACYJNYCH

1. Komisja Rekrutacyjna, po wstępnym sprawdzeniu Formularzy rekrutacyjnych, pod kątem ich kompletności, dokonuje oceny formalnej tych Formularzy w oparciu o ustalone kryteria kwalifikowalności do uczestnictwa w projekcie.
2. Spełnienie podstawowych warunków formalnych, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu, rozpatrywane będzie w systemie 0/1 (spełnia/ nie spełnia), uwzględniając:

1) status osoby długotrwale bezrobotnej – weryfikowany za pomocą zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy,
2) miejsce zamieszkania – powiat ostrowiecki, weryfikowane za pomocą oświadczenia Kandydata.

Pozytywna ocena wiąże się z uzyskaniem we wszystkich punktach wyniku 1 (spełnia).

3. Formularze, które przeszły z oceną pozytywną etapy postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, podlegają następnie ocenie punktowej za spełnienie kryteriów związanych z zakwalifikowaniem do grup, do których projekt skierowany jest w szczególności, określonych w § 4 ust. 2 i ust. 3. Komisja Rekrutacyjna tworzy **listę rekrutacyjną** i przyznaje dodatkowe punkty według następującej metodologii :
   1) płeć – kobieta – 5 pkt.,
   2) osoby w wieku do 30 roku życia / grupa 15 -30 lat – 4 pkt.,
   3) osoby mające miejsce zamieszkania na terenach wiejskich – 3 pkt.
   4) osoby niepełnosprawne – 2 pkt.,
   5) osoby z wykształceniem co najmniej inżynierskim – 2pkt.
   6) osoby z wykształceniem co najmniej średnim technicznym – 2 pkt
   7) osoby powyżej 50 roku życia – 1 pkt.,
   8) osoby bez kwalifikacji lub doświadczenia zawodowego – 1 pkt.,
4. W przypadku tej samej liczby punktów decyduje kolejność składania Formularzy rekrutacyjnych.
5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości, co do danych podanych przez Kandydata/kę, Komisja Rekrutacyjna ma prawo sprawdzić wiarygodność tych danych, prosząc Kandydata/kę o dodatkowe dokumenty lub dokumenty do wglądu.
6. Komisja Rekrutacyjna dokona analizy predyspozycji zawodowych kandydatów. Źródłem weryfikacji predyspozycji będzie ocena kwestionariusza wielorakiej inteligencji, na podstawie której Beneficjent dokona ostatecznego wyboru Uczestników Projektu oraz dostosuje formę wsparcia do predyspozycji zawodowych. Osoby z największą ilością punktów i pozytywnym wynikiem z oceny predyspozycji zawodowych zostaną powiadomione telefonicznie lub za pośrednictwem strony internetowej projektu o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
7. Rekrutacja będzie prowadzona w ramach grup szkoleniowych, zgodnie z tematyką kursów zawodowych przewidzianych jako jedna z form wsparcia w projekcie, do czasu zebrania minimum 12 osób spełniających warunki określone w § 4 ust. 2 i ust. 3 niniejszego Regulaminu.

8. Po każdej zrekrutowanej grupie Komisja Rekrutacyjna opracuje podstawową listę rankingową osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie z podziałem na płeć. Obok listy podstawowej zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, oraz osoby z listy rezerwowej, otrzymają stosowna informację udzieloną telefonicznie lub za pośrednictwem strony internetowej projektu.
9. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest decyzją ostateczną i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Beneficjent tworzy 5 grup szkoleniowych, po 12 osób w każdej z grup.
11. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej mogą być zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie w przypadku przerwania uczestnictwa przez osoby z podstawowej listy rankingowej, do momentu umożliwiającego skorzystanie z obligatoryjnych form wsparcia.

§6
PODPISANIE DEKLARACJI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Kandydat/ka, po zakwalifikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną, jest zobowiązany/a do podpisania w wyznaczonym terminie Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika Projektu, na potrzeby projektu, oraz zgody na wykorzystanie wizerunku na potrzeby realizacji projektu, które stanowią odpowiednio **załączniki o numerach 2, 3 i 4 do niniejszego Regulaminu**. Kandydat/ka, który/a nie podpisze ww. dokumentów zostanie skreślony/a z listy rankingowej i nie stanie się Uczestnikiem/czką Projektu.
2. Dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie jest dniem rozpoczęcia udziału w projekcie pt. „Na dobry początek – aktywizacja zawodowa osób długotrwale bezrobotnych z powiatu ostrowieckiego".
3. W przypadku, gdy w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie, potencjalny/a Uczestnik/czka nie spełnia choćby jednego kryterium dostępu traci możliwość przystąpienia do projektu.

§ 7
FORMY WSPARCIA

1. Każdy Uczestnik/czka Projektu zostanie objęty/a następującymi obligatoryjnymi formami wsparcia w ramach projektu:
   1) Doradztwo zawodowe z zakresu **Indywidualny Plan Działania (IPD)** - 3 godziny/1 Uczestnika Projektu – wsparcie ma na celu identyfikację oczekiwań Uczestników/czek

projektu i wstępnych celów zawodowych oraz poznania ich mocnych i słabych stron. W ramach projektu zostanie opracowanych 60 IPD.

2) Bieżące **doradztwo zawodowe** w trakcie odbywania stażu - 3 godziny/1 Uczestnika Projektu – rozwiazywanie problemów pojawiających się podczas stażu, udział w opracowaniu programów 60 programów stażu.
3) **Pośrednictwo pracy** – każdy uczestnik projektu otrzyma 30 ofert pracy i 15 propozycji rozmów kwalifikacyjnych. Ponadto w Biurze Projektu stworzone zostanie jedno stanowisko komputerowe, które umożliwi uczestnikom Projektu Samodzielne przeglądanie ofert pracy przez internet, tworzenie dokumentów aplikacyjnych (nie jest to forma obligatoryjnego wsparcia),
4) **Kursy zawodowe** ze stypendium szkoleniowym 5,45 zł brutto/1 godzinę udziału w szkoleniu, płatnym z dołu :
   a) kurs AutoCAD - kurs podstawowy (60 godzin) + kurs zaawansowany(60 godzin), co daje łącznie 120 godzin kursu przez 20 dni (6godzin/ dobę) w okresie od VIII-IX 2014r. Przedmiotem kursu jest projektowanie komputerowe z wykorzystaniem programu AutoCad i skierowany jest do Uczestników projektu z wykształceniem co najmniej inżynierskim, 10 mężczyzn i 2 kobiet. Kurs będzie odbywał się w Ostrowcu Św. Uczestnicy kursu zdobędą po jego zakończeniu kwalifikacje z zakresu obsługi programu AutoCAD: rysowania, modelowania, projektowania. Po zakończeniu kursu przeprowadzony zostanie zewnętrzny egzamin potwierdzający nabycie kompetencji w zakresie AutoCAD.
   b) Kurs Programista - Operator CNC – 150 godzin kursu przez 25 dni (6 godzin/ dobę) w okresie od VIII – IX 2014 r. Przedmiotem kursu komputerowe sterowanie urządzeń numerycznych. Kurs skierowany jest do mężczyzn z wykształceniem co najmniej średnim technicznym, podczas którego uczestnicy zdobywają kwalifikacje z zakresu programowania i sterowania CNC: podstawy programowania obrabiarek CNC, sterowanie i obsługa. Kurs prowadzony będzie w Starachowicach. Po zakończeniu kursu przeprowadzony zostanie egzamin potwierdzający nabycie kompetencji w zakresie Programista - Operator CNC.
   c) Kurs Terapia zajęciowa osoby prowadzącej – 120 godzin przez 15 dni (8 godzin/ dobę) w okresie od IX-X 2014r. Kus skierowany jest do 10 kobiet i 2 mężczyzn z wykształceniem co najmniej zawodowym. Jest to kurs z zakresu terapii zajęciowej osób zależnych, po którym uczestnik pozna standardy pracy terapeuty, procedury formalne, metody pracy. Kurs prowadzony będzie w Ostrowcu Świętokrzyskim. Po zakończeniu kursu przeprowadzony zostanie egzamin potwierdzający nabycie kompetencji w zakresie Terapia zajęciowa osoby prowadzącej.

d) Kurs grafika komputerowa oraz graficzne przygotowanie ofert handlowych – 120 godzin przez 20 dni (6 godzin/dobę) od IX – X 2014r. Kurs skierowany jest do 9 kobiet i 3 mężczyzn. Uczestnicy kursu nabędą umiejętności w zakresie przygotowania ofert handlowych i grafiki komputerowej.

e) Kurs Pracownik ds. rachunkowości oraz kadr i płac z obsługa komputerowych programów typu „Płatnik" i „Kadry i płace" (dla MŚP) – 220 godzin kursu w tym 160 godzin teoretycznych i 60 godzin praktycznych, 20 dni (8 godzin/ dobę) kursu teoretycznego i 10 dni (6 godzin/ dobę) kursu praktycznego, w okresie od X-XI 2014r. Kurs skierowany jest do 10 kobiet i 2 mężczyzn i obejmuje zagadnienia z zakresu rachunkowości, kadr, obsługi programów komputerowych niezbędnych w księgowości. Uczestnik nabywa umiejętności z zakresu kadr i płac, rachunkowości, obsługi specjalistycznych programów komputerowych. Kurs prowadzony będzie w Ostrowcu Św.

5) **Staże zawodowe** - trwające 4 miesiące, ze stypendium stażowym w kwocie 1363,56 zł brutto/1 miesiąc, płatnym z dołu.

2. Miejsce stażu zawodowego zostanie dobrane zgodnie z Indywidualnym Planem Działania, odbytym kursem zawodowym, oraz predyspozycjami zawodowymi każdej osoby. Beneficjent podpisze z Uczestnikami projektu umowy o udzielenie wsparcia w postaci stażu zawodowego.
3. Uczestnicy Projektu pobierający stypendium szkoleniowe/stażowe w trakcie odbywania szkolenia/stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu emerytalnemu rentowemu i wypadkowemu (art. 6 ust.1 pkt. 9a w związku z art.12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, Dz. U. z 2009r., nr 205 poz. 1585). Kwota stypendium pozostaje nie pomniejszona o podatek dochodowy od osób fizycznych (z uwagi na objęcie zwolnieniem zgodnie z art. 21 ust 1pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, Dz. U. z 2010r., nr 51 poz. 307), jak również nie pomniejszona o składkę na ubezpieczenie zdrowotne (gdyż zgodnie z art. 83 ust 3 z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych, Dz. U. z 2008r., nr 164 poz. 1027 ze zm., w przypadku nieobliczenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, innych niż określone w ust. 2 tego art., składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące, obniża się do wysokości 0 zł.).

§ 8
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNOKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
   1) Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia,
   2) Podpisania z Beneficjentem, w terminie przez niego wskazanym **Umowy o objęcie wsparciem w postaci kursu zawodowego i Umowy o objęcie wsparciem w postaci stażu**.
   3) Każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w formach wsparcia na odpowiednich listach obecności (doradztwo/kursy/staże),
   4) Każdorazowego potwierdzania korzystania z poczęstunku (cateringu) na liście odbioru cateringu,
   5) Potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych na liście odbioru materiałów szkoleniowych,
   6) Wypełniania ankiet i udzielania informacji niezbędnych do celów monitoringu, ewaluacji i promocji projektu,
   7) Brania udziału we wszelkich obligatoryjnych formach wsparcia zgodnie z harmonogramem realizacji projektu,
   8) Przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabycie kompetencji zawodowych, w przypadku kursów dla których przewidziano taki egzamin,
   9) Niezwłocznego informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych, kontaktowych i wszelkich innych danych, które mają wpływ na realizacje projektu – w szczególności tych, co do których składał uprzednio zaświadczenie/oświadczenie deklarację.
   10) Niezwłocznego dostarczenia do Beneficjenta, po zakończeniu kursu zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu oraz certyfikatu.
   11) Wykonania bezpłatnie wstępnych badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu zawodowego oraz w przypadku Uczestników zakwalifikowanych do kursu Programista-Operator CNC, do bezpłatnego wykonania badań lekarskich przed rozpoczęciem kursu. Badania wykonane będą przez lekarza medycyny pracy, na podstawie skierowania od Beneficjenta.
   12) Niezwłocznego dostarczenia do Beneficjenta, po zakończeniu stażu, list obecności, sprawozdania z przebiegu stażu, opinii pracodawcy i zaświadczenia o ukończeniu stażu oraz innych dokumentów wymaganych przez Beneficjenta w trakcie trwania projektu,

13) Niezwłocznego dostarczenia do Beneficjenta, dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej, które nastąpiło w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
14) Przestrzegania niniejszego Regulaminu.

2. W ramach kursów zawodowych Beneficjent zapewnia Uczestnikom/czkom Projektu komplet materiałów promocyjnych.
3. Materiały, które Uczestnik/czka otrzyma stają się jego/jej własnością z chwilą pisemnego potwierdzenia ich odbioru.
4. Beneficjent zapewnia Uczestnikom/czkom Projektu stypendium szkoleniowe w kwocie 5,45 zł brutto/1 h.
5. Beneficjent zapewnia Uczestnikom/czkom Projektu stypendium stażowe w wysokości 1363,56 zł brutto /1 miesiąc.
6. Beneficjent zapewnia Uczestnikom/czkom Projektu ubezpieczenie grupowe od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) podczas kursów zawodowych.
7. Beneficjent zapewnia Uczestnikom/czkom Projektu catering podczas kursów obejmujący dwie przerwy kawowe i obiad.
8. Beneficjent zapewnia Uczestnikom/czkom Projektu wstępne badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu zawodowego oraz w przypadku Uczestników zakwalifikowanych do kursu Programista-Operator CNC badania lekarskich przed rozpoczęciem kursu .
9. Beneficjent zapewnia Uczestnikom/czkom Projektu mieszkającym poza miejscem odbywania **stażu/kursu** zwrot kosztów dojazdów z miejsca zamieszkania na miejsce odbywania stażu/kursu i z powrotem, w przypadkach, w których miejsca te znajdują się w innych miejscowościach. Zasady przyznawania zwrotu kosztów dojazdów, o których mowa w zdaniu poprzednim, uregulowane zostały w § 9 niniejszego Regulaminu.
10. Ukończenie przez Uczestnika/czkę projektu doradztwa i kursu jest warunkiem koniecznym do otrzymania wsparcia w postaci stażu zawodowego.
11. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do minimum 90 % obecności w formach wsparcia , które projekt przewiduje.
12. Nieobecność na kursach przekraczająca 10% będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w projekcie. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Uczestników/czek projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności. Jednocześnie uczestnik/ czka projektu zobowiązuje się do uzupełnienia materiału, który był przedmiotem zajęć.

13. Za każde 30 dni odbywania stażu osobie bezrobotnej przysługują dwa płatne dni wolne. Za ostatni miesiąc odbywania stażu, organizator stażu jest obowiązany udzielić dni wolnych przed zakończeniem odbywania stażu przez osobę bezrobotną. Dwa dni wolne przysługują stażyście dopiero po przepracowaniu w każdym miesiącu 30 dni, z wyjątkiem ostatniego miesiąca, kiedy dni wolne przysługują niejako z góry.

§ 9
ZASADY PRZYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDÓW

1. Beneficjent może dokonać zwrotu kosztów przejazdu Uczestnikom Projektu - z miejsca zamieszkania do miejsca korzystania z formy wsparcia, jeżeli odbywa się ona w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania wskazane w Formularzu rekrutacyjnym, jako miejsce zamieszkania.
2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku przejazdu w granicach administracyjnych jednej miejscowości.
3. Mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami wysokość refundacji przejazdów dla osób skierowanych na staż wynosić będzie 100% poniesionych kosztów dojazdu lecz nie więcej niż 210 zł miesięcznie.
4. Zwrot kosztów dojazdów na zajęcia prowadzone w ramach kursów wynosić będzie 100% poniesionych kosztów dojazdu lecz nie więcej niż 10 zł na osobę, za dzień.
5. Refundacji poniesionych kosztów dojazdu dokonuje się na wniosek osoby uprawnionej po udokumentowaniu tych kosztów. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu, stanowi odpowiednio **załączniki nr 5 do niniejszego Regulaminu .**
6. Uczestnik Projektu korzystający z samochodu prywatnego, występuje o zwrot kosztów dojazdów składając Projektodawcy Oświadczenia przewoźnika o najniższej cenie biletu na danej trasie stanowiące **załączniki 6 niniejszego Regulaminu.** Oświadczenie należy złożyć w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca stażu (okresu rozliczeniowego) lub ostatniego dnia kursu.
7. Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd,
   1) jednorazowymi biletami z okresu stażu/kursu na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem stażu/kursu.
   2) imiennymi biletami miesięcznymi lub okresowymi na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem stażu/kursu.
8. Dojazd własnym środkiem transportu będzie mógł nastąpić w przypadku braku możliwości przejazdu środkami komunikacji miejskiej po złożeniu kserokopii dowodu rejestracyjnego i prawa jazdy, oświadczenie w sprawie użyczenie pojazdu lub inny

dokument potwierdzający tytuł prawny do samochodu, jeśli uczestnik Projektu nie jest jego właścicielem.

9. Refundacja wydatków związanych z przejazdem samochodem prywatnym następuje do wysokości najniższej ceny biletu na danej trasie w publicznych środkach transportu.
10. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje osobie, która jest dowożona do miejsca odbywania stażu/ kursu prywatnym środkiem transportu jako pasażer.
11. Zwrot kosztów przejazdu następuje po przedłożeniu listy obecności na stażu/ kursu z miesiąca, którego refundacja dotyczy.
12. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu/kursie oraz w przypadku usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli rozliczenie kosztów przejazdu następuje na podstawie biletów jednorazowych. Podstawę wypłaty zwrotu kosztów dojazdu stanowił będzie, tym wypadku, iloczyn poniesionego na dany dzień kosztu, potwierdzony jednorazowym biletem z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/kursu i z powrotem oraz liczby dni obecności potwierdzony podpisem na odpowiedniej liście obecności.
13. Refundacja kosztów dojazdów następuje po stwierdzeniu zasadności i celowości refundacji oraz kompletności i poprawności dostarczonej dokumentacji.
14. Refundacja wypłacana jest w formie przelewu na rachunek bankowy podany przez Stażystę w Umowie o objęcie wsparciem w postaci stażu.

§ 10
ZASADY REZYGNACJI, PRZERWANIA, ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Beneficjent dopuszcza możliwość rezygnacji z uczestnictwa w projekcie tylko w wyjątkowych sytuacjach, tj. choroba (na podstawie zwolnienia lekarskiego) lub szczególny przypadek losowy.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przed jego rozpoczęciem, Kandydat/ka projektu zobowiązuje się poinformować niezwłocznie o tym fakcie Biuro projektu - osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem Internetu.
3. W przypadku przerwania udziału w projekcie bądź rezygnacji w trakcie jego trwania Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji, pod rygorem pokrycia kosztów udziału w projekcie, o ile nie jest to uzasadnione ważną przyczyną życiową i z zasady nie mogło być znane przez niego w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Przez rezygnację uzasadnioną rozumie się podjęcie pracy potwierdzone umową oraz oświadczenie od lekarza o niemożności systematycznego uczestnictwa w zajęciach.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy Uczestników/czek projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestnika/czki projektu do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie, w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego/nią w ramach projektu, w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji o rezygnacji/skreśleniu z listy uczestników projektu. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest przez Beneficjenta, po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności m. in. powodów rezygnacji, naruszenia niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy osób zakwalifikowanych do projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, która zapewni utrzymanie grupy docelowej określonej w § 4 ust. 1, 2, 3 niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku przeprowadzenia więcej niż 10% zajęć na kursach w momencie rezygnacji Uczestnika , do projektu może przystąpić kolejna osoba z listy rezerwowej pod warunkiem, że uzupełni wiedzę samodzielnie i na indywidualnych zajęciach wyrównawczych, co zostanie potwierdzone przez prowadzących kursy/doradców.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki projektu z listy w przypadku naruszenia przez niego, któregoś z warunków niniejszych zasad.
9. Zakończenie uczestnictwa w projekcie oznacza skorzystanie ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w ścieżce uczestnictwa. Ukończenie kursu i stażu zostanie poparte odpowiednim dokumentem potwierdzającym nabycie odpowiednich kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie dnia 02.06.2014r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie.
3. Ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Beneficjenta.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu PO KL 2007-2013.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny,
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

4. Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku,
5. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu,
6. Oświadczenia przewoźnika o najniższej cenie biletu na danej trasie.

„Na dobry początek -
aktywizacja zawodowa osób długotrwale bezrobotnych z powiatu ostrowieckiego”
Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Działanie 6.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa – *Formularz rekrutacyjny*

FORMULARZ REKRUTACYJNY

w projekcie pn. „Na dobry początek – aktywizacja zawodowa osób długotrwale bezrobotnych z powiatu ostrowieckiego” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie dla osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.

Potwierdzam złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych	
Data i godzina wpływu dokumentów:	
Podpis osoby przyjmującej dokumenty:	

Wypełnia osoba przyjmująca dokumenty:

Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony samodzielnie i czytelnie. Należy wypełnić wszystkie wymagane pola. Niekompletne formularze zgłoszeniowe nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.

Nazwisko: ……	**Imiona**: ……
Data i miejsce urodzenia: ……	
Numer PESEL: …….. **Seria i numer dowodu osobistego**: ……..	**Płeć:** …… **Wiek**: ……...
Adres zamieszkania[1] **:** **ulica**…….	

[1] Zgodnie z Rozdziałem II Art. 25. Kodeksu Cywilnego „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

nr domu…… **nr lokalu**……
kod pocztowy……
miejscowość……
powiat……
województwo……
Obszar[2]:

- ☐ **wiejski**
- ☐ **miejski**

Dane kontaktowe:
Numer telefonu:
……
Adres e-mail:
……
Adres korespondencyjny
(wpisać jeżeli inny niż zamieszkania):
ulica
……
……
nr domu…….. nr lokalu……
kod pocztowy
……
miejscowość
……
powiat
……
województwo
……

[2] Należy zaznaczyć właściwy ☐

Wykształcenie[3]

- ☐ brak
- ☐ podstawowe
- ☐ gimnazjalne
- ☐ ponadgimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej- wykształcenie średnie lub zasadnicze zawodowe)
- ☐ średnie techniczne
- ☐ pomaturalne (wykształcenie policealne)
- ☐ wyższe inżynierskie
- ☐ wyższe (pełne i ukończone wykształcenie na poziomie wyższym)

Oświadczam, że (proszę znaczyć wszystkie kategorie, które Pana/Pani dotyczą):

- ☐ jestem osobą długotrwale bezrobotną zarejestrowaną w PUP (osoba długotrwale bezrobotna to osoba pozostająca w rejestrze urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat)[4]
- ☐ jestem osobą niepełnosprawną

Jestem zainteresowany/a udziałem w kursie zawodowym (proszę zaznaczyć jeden moduł jakim jest Pan/Pani zainteresowany/a, a następnie znajomość w ramach wybranego modułu:

☐ **Kurs AutoCad**			
Znajomość:	☐ mała	☐ średnia	☐ duża
☐ **Programista- operator CNC**			
Znajomość:	☐ mała	☐ średnia	☐ duża
☐ **Terapia zajęciowa osoby prowadzącej**			
Znajomość:	☐ mała	☐ średnia	☐ duża
☐ **Grafika komputerowa oraz graficzne przygotowywanie ofert handlowych**			
Znajomość:	☐ mała	☐ średnia	☐ duża
☐ **Pracownik ds. rachunkowości oraz kadr i płac z obsługą programów typu „Płatnik" i „Kadry i płace" (dla MŚP)**			

[3] Należy zaznaczyć właściwy ☐
[4] Kandydat/ka zobowiązuje się dołączyć do formularza rekrutacyjnego Zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające status długotrwale bezrobotnego (oryginał lub kopia)- Załącznik nr 1 do formularza rekrutacyjnego

Znajomość:	☐ mała	☐ średnia	☐ duża
Z jakiego źródła uzyskał(a) Pan/Pani informację o projekcie?			
☐ Ogłoszenie prasowe	☐ ulotka	☐ plakat	☐ strona www
☐ biuro projektu		☐ Inne (jakie?) ……..	

OŚWIADCZENIE O PRAWDZIWOŚCI DANYCH OSOBOWYCH ZAWARTYCH W FORMULARZU REKRUTACYJNYM

Ja niżej podpisany/a

…….....…….....,
(imię i nazwisko)

legitymujący/a się dowodem osobistym o numerze …….....……...……
(nr i seria dowodu)

wydanym przez …….....…….....
(organ wydający dowód osobisty)

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań **oświadczam, iż** wszystkie dane zawarte w Formularzu Rekrutacyjnym są zgodne z prawdą na dzień złożenia niniejszego formularz

…….. ……
miejscowość, data podpis Kandydata/ki

Załączniki do *Formularza rekrutacyjnego:*

1. Załącznik nr 1 - Zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające status długotrwale bezrobotnego (oryginał lub kopia)
2. Załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego – orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
3. Załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego – oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności,
4. Załącznik nr 4 do Formularza rekrutacyjnego – zgoda/ upoważnienie do przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji rekrutacji projektu,

Załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego- oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności.

OŚWIADCZENIEO SPEŁNIENIU KRYTERIÓW KWALIFIKOWALNOSCI

Imię i nazwisko:

……..…….

Miejsce zamieszkania :

……

Uprzedzona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że spełniam wymogi uczestnictwa w projekcie „Na dobry początek – aktywizacja zawodowa osób długotrwale bezrobotnych z powiatu ostrowieckiego" i kwalifikuję się do grupy Beneficjentów projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI:

1. Jestem osobą zamieszkałą na terenie województwa świętokrzyskiego

_____ _____
miejscowość, data czytelny podpis

2. Jestem osobą zamieszkałą na terenie powiatu objętego realizacją projektu, tj. powiatu ostrowieckiego

_____ _____
miejscowość, data czytelny podpis

3. Jestem osobą długotrwale bezrobotną, i w załączeniu przedkładam zaświadczenie z PUP

_____ _____

miejscowość, data czytelny podpis

4. Jestem zdolna/y i gotowa/y do podjęcia zatrudnienia

_____ _____

miejscowość, data czytelny podpis

5. Zapoznałem/łam się z regulaminem projektu i akceptuję jego treść.

_____ _____

miejscowość, data czytelny podpis

Załącznik nr 4 do Formularza rekrutacyjnego- zgoda/ upoważnienie do przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji rekrutacji projektu.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów procesu rekrutacji

Ja, niżej podpisany/a ……..…
w związku aplikowaniem do udziału w Projekcie „Na dobry początek – aktywizacja zawodowa osób długotrwale bezrobotnych z powiatu ostrowieckiego", realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie dla osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy:

Wyrażam dobrowolną zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym i załącznikach do niego (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zm.) do celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji. Niniejszym udzielam upoważnienia do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania moich danych osobowych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym i załącznikach do niego (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zm.) do celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji.

Oświadczam, że zostałem/ łam poinformowany/a , że:

- podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
- moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi Projektu oraz mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- mam prawo dostępu i wglądu do treści swoich danych i ich poprawiania.

_____ _____

miejscowość, data czytelny podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa – *Deklaracja uczestnictwa w projekcie.*

DEKLARACJA UCZESTNICTWA

w projekcie pn. „Na dobry początek – aktywizacja zawodowa osób długotrwale bezrobotnych z powiatu ostrowieckiego",

Ja, niżej podpisany/ a ……...

deklaruję chęć uczestniczenia w projekcie **nr POKL……,** pod nazwą „Na dobry początek – aktywizacja zawodowa osób długotrwale bezrobotnych z powiatu ostrowieckiego", w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez agencję zatrudnienia Tomasz Mazur "Serwis Kadr", ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Św., w okresie od 01.06.2014r. do 31.05.2015r.

Pouczony/na o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że:

1) spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa,
2) zostałem/am poinformowany/a, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.,
3) zobowiązuję się do aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach przewidzianych w ramach projektu oraz do ukończenia udziału w projekcie,
4) zapoznałem/am się z „Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa" i akceptuję jego warunki,
5) wszystkie podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym istniejącym w dniu składania niniejszego Deklaracji,
6) wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.

_____ _____

miejscowość, data czytelny podpis

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa – Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisany/a

……..

w związku z przystąpieniem do projektu pn. „Na dobry początek – aktywizacja zawodowa osób długotrwale bezrobotnych z powiatu ostrowieckiego" oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Na dobry początek – aktywizacja zawodowa osób długotrwale bezrobotnych z powiatu ostrowieckiego", ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);
4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, ul. Witosa 86, 25-561 Kielce, beneficjentowi realizującemu projekt - Tomasz Mazur "Serwis Kadr", ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Św. oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu * ;
5) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;
6) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
7) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

_____ _____

miejscowość, data czytelny podpis

**- wykaz podmiotów (nazwy i adresy) zostanie udostępniony Uczestnikowi projektu w trakcie realizacji projektu.*

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa- Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Ja, niżej podpisany/ a

……..

w związku z przystąpieniem do Projektu pt. ,,Na dobry początek – aktywizacja zawodowa osób długotrwale bezrobotnych z powiatu ostrowieckiego " realizowanego przez Tomasz Mazur "Serwis Kadr", ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Św., w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, poddziałanie 6.1.1. Wsparcie dla osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy,

oświadczam, że wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi przez Tomasz Mazur "Serwis Kadr", ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Św., dla celów działań informacyjno - promocyjnych i ewaluacyjnych oraz upowszechniających, a także dla celów monitoringu związanych z realizacją projektu ,,Na dobry początek – aktywizacja zawodowa osób długotrwale bezrobotnych z powiatu ostrowieckiego".

Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas form wsparcia przewidzianych w projekcie zostać umieszczone na stronie internetowej projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych. Podpisanie oświadczenia jest dobrowolne.

Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem Tomasz Mazur "Serwis Kadr", ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Św., z tytułu wykorzystywania mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby określone w oświadczeniu.

_____ _____

miejscowość, data czytelny podpis

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa - Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na kurs/ staż

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na kurs/ staż

Ja niżej podpisany/a …….. przedkładam dokumenty uprawniające do zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie w terminie …….…….. organizowane w ramach projektu „Na dobry początek – aktywizacja zawodowa osób długotrwale bezrobotnych z powiatu ostrowieckiego ".

Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie:

……...

Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na :

kurs ☐ staż ☐

Środek transportu:

własny samochód ☐ PKP/PKS/komunikacja miejska/komunikacja prywatna ☐

Dane do przelewu:
Imię i nazwisko posiadacza konta: ……
Nr konta bankowego:

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

_____ _____

miejscowość, data czytelny podpis

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa- Oświadczenia przewoźnika o najniższej cenie biletu na danej trasie.

OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU

Nazwa i adres firmy:

……..……

……..……

Oświadczam, że koszt przejazdu na trasie z

…….…… do Ostrowca Św. oraz z Ostrowca Św.

do ……..……
w jedną stronę (bilet normalny) wynosi
……...…..……..zł.

…… ……
data, pieczęć firmowa i podpis